



CONSILIUL JUDEȚEAN ARGEȘ
DIRECTIA GENERALA DE ASISTENTA SOCIALA
SI PROTECȚIA COPILULUI
Pitești, Calea Dragășani, nr.8, Cod 110347, ROMANIA
Telefon/Fax: 0248-271220
Email: dgpdccarges@yahoo.com



Nr. 30089/22 .07.2024

VIZAT,
DIRECTOR GENERAL ADJUNCT
Adriana BADEA

APROBAT
DIRECTOR GENERAL
Tatiana EFTIME

Serviciul Juridic și Managementul Calitatii Serviciilor Sociale



INSTRUCTIUNI PENTRU OFERTANTI

1. Directia Generala de Asistenta Sociala si Protectia Copilului Arges

Cod de identificare fiscala: 9742496; Adresa: Strada: Drăgășani, nr. 8; Localitate: Pitești; Cod Postal: 110347; Tara: Romania; Codul NUTS: RO311 Arges; Adresa de e-mail: dgpdccarges@yahoo.com; Nr de telefon: +40 248271131; Fax: +40 248271220; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) www.cjarges.ro/directia-general-a-de-asistentasociala-siprotectia-copilului-arges; Adresa web a profilului cumparatorului: www.e-licitatie.ro;

2. Obiectul achizitiei: Servicii de proiectare, faza PT/DTAC și achiziția lucrărilor de modernizare/accesibilizare imobil aferente proiectului "Modernizarea și dotarea centrului de zi pentru persoane adulte cu dizabilități Pitești".

Documentatia de atribuire poate fi descarcata pe site-ul: www.cjarges.ro/en/web/dgaspc-arges/anunturi, Anunturi 2024.

Cod CPV: 71322000-1; 45453000-7

Solicitarile de clarificari se vor transmite pe adresa de e-mail: dgpdccarges@yahoo.com, iar raspunsurile la solicitarile de clarificari vor fi postate pe site-ul: www.cjarges.ro/en/web/dgaspc-arges/anunturi, Anunturi 2024.

3. Valoarea estimata: 719.907,94 lei fara TVA este compusa din:

1. servicii proiectare = 13.420,00 lei fara TVA (documentatii tehnice obtinere aviz de securitate la incendiu = 920,00 lei fara TVA; DTAC, DTOE, PT, DE, proiect tehnic si detalii de executie, Certificarea energetica dupa executia lucrarilor = 10.500,00 lei fara TVA); asistenta tehnica din partea proiectantului = 2000,00 lei fara TVA

2. executie lucrari = 706.487,94 lei fara TVA (construcții instalații = 470.234,31 lei fara TVA; cheltuieli pentru lucrări de accesibilizare persoane cu dizabilități = 30.000,00 lei fără TVA; montaj utilaje, echipamente tehnologice și funcționale = 30.700,00 lei fără TVA; utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care necesita montaj = 162.553,63 lei fără TVA; cheltuieli pentru asigurarea utilitatilor necesare obiectivului= 8000,00 lei fără TVA; organizare de santier = 5.000,00 lei fara TVA).

Propunerea financiara trebuie sa se incadreze in valoarea estimată, Autoritatea Contractanta neavând posibilitatea de a disponibiliza fonduri suplimentare pentru indeplinirea contractului de achiziție

1724

publica. Prezentarea în propunerea financiară, a unui preț superior valorii fondurilor ce pot fi disponibilizate conduce la respingerea ofertei ca fiind inacceptabilă.

4. Criterii de atribuire: Pretul cel mai scazut

5. Perioada de valabilitate a ofertelor: 3 luni de la data limită de depunere a ofertelor.

6. Identificarea proiectului: Programul de Interes Național (PIN) - Servicii de proiectare, faza PT/DTAC și achiziția lucrărilor de modernizare/accesibilizare imobil aferente proiectului "Modernizarea și dotarea centrului de zi pentru persoane adulte cu dizabilități Pitești", finanțat în cadrul Programului Național de Redresare și Reziliență (PNRR) – Componenta 13- Reforme sociale. Investiția 2. Reabilitarea/renovarea și dezvoltarea infrastructurii sociale pentru persoane cu dizabilități -Apel necompetitiv, runda 1.

7. Modalitatea de finalizare a achiziției:

Încheierea unui contract de achiziție publică de lucrări. Executarea contractului va începe după constituirea garanției de bună execuție și emiterea Ordinului de începere de către achizitor, **durata de execuție a contractului fiind: servicii de proiectare = 2 luni de la emiterea Ordinului de începere a serviciilor; execuție lucrări = 4 luni de la emiterea Ordinului de începere lucrări.**

Cuantumul garanției de bună execuție este de 10 % din prețul contractului fără TVA.

8. Plata contractului:

Se vor avea în vedere prevederile cap. 14 Modalități de plată, din Caietul de sarcini.

9. Legislația aplicabilă:

Achiziție directă în conformitate cu prevederile art. 7 alin. (5) din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare.

10. Modul de prezentare al ofertei:

Ofertanții au obligație de a numerota, semna și stampila oferta. Oferta va conține în mod obligatoriu un opis al documentelor care se depun.

I. INFORMATII PRIVIND CERINTELE DE CALIFICARE

1) Ofertanții / ofertanții asociați / subcontractanții nu trebuie să se regasească în situațiile prevăzute la art. 164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016.

Modalitatea de indeplinire

Se vor depune Formularele:

Formular nr.8 - DECLARAȚIE privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 164 din Legea 98/2016

Formular nr.9 - DECLARAȚIE privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 165 și 167 din Legea 98/2016

Formular nr. 10 – DECLARAȚIE privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 59-60 din Legea nr. 98 / 2016

Dupa stabilirea clasamentului ofertelor, se va solicita ofertantului aflat pe primul loc, inainte de semnarea contractului, prezentarea documentului corespunzator privind beneficiarul real de la ONRC, in intelesul art. 3, pct. 6 din Directiva (UE) 2015/849 a Parlamentului European si a Consiliului, al art. 41 din Legea nr. 129 din 11 iulie 2019 pentru prevenirea si combaterea spalarii banilor si finantarii terorismului, precum si pentru modificarea si completarea unor acte normative si astfel cum sunt ele reglementate de



obligatiile impuse de art. 22, alin. 2, lit. d) din Regulamentul (UE) 2021/241 a Parlamentului European si a Consiliului, astfel:

- a) Pentru ofertanții ai căror acționari sunt persoane fizice sau persoane juridice înregistrate pe teritoriul României, se va depune un extras ONRC;
- b) Pentru ofertantul/ofertanții declarat /declarați câștigători care are/au în structura acționariatului entități juridice străine, autoritatea contractantă colectează de la ofertant o declarație pe proprie răspundere dată de către reprezentantul legal, conform prevederilor art. 326 din Codul Penal privind falsul în declarații, ce va conține datele privind beneficiarii reali ai entităților juridice străine (cel puțin numele, prenumele și data nașterii), în conformitate cu Legea nr. 129/2019, cu completările și modificările ulterioare;
- c) Pentru ofertanții străini, înregistrați în afara României, aceștia vor depune documente justificative, certificate sau alte înscrisuri eliberate de autoritatea responsabilă de datele beneficiarului real din țara ofertantului, însoțit de traducerea în limba română, certificată de traducători autorizați, în condițiile legii;
- d) Pentru ofertanții de tipul asociațiilor și fundațiilor, Autoritatea Contractantă colectează de la aceștia un extras de la Ministerul Justiției (Registrul Național ONG) privind beneficiarii reali ai asociației/fundației; în cazul în care asociația/fundația este o entitate străină sau are beneficiari reali persoane străine, autoritatea contractantă colectează de la ofertanți o declarație pe proprie răspundere dată de către reprezentantul legal/președinte, conform prevederilor art. 326 din Codul Penal privind falsul în declarații, ce va conține datele despre beneficiarii reali ai entităților juridice (cel puțin numele, prenumele și data nașterii), în conformitate cu Legea nr. 129/2019, cu completările și modificările ulterioare.

Persoanele ce dețin funcții de decizie în cadrul autorității contractante definite conform art. 21 alin. 5 din HG nr. 395/2016 sunt: Eftime Tatiana – Director General, Matei Iuliana Alina - Director General Adjunct, Gogoase Adela- Director General Adjunct, Badea Adriana- Director General Adjunct, Stroe Nina – Director General Adjunct, Merisanu Dan – consilier achiziții publice Compartimentul Achizitii Publice si Urmarire Contracte , Diana – Ruxandra Stanciu - Consilier juridic Serviciul Juridic si Managementul Calitatii Serviciilor Sociale ,Mariana Manda – inspector Birou Financiar, Contabilitate și Salarizare, Badea Viorica - Inspector Serv. Strategii, Programe si Adoptii, Daniel Florea - Sef Serv. Ad-tiv TPA, Pirvu Mihai- Sef Complex de Servicii pentru Persoanele Adulte cu Dizabilitati Pitesti, Cankaya Simona-Inspector Compartimentul Prevenire, Marginalizare Sociala, Laura Arsene - sef serviciu Serviciul Juridic si Managementul Calitatii Serviciilor Sociale - Membru

2) Operatorii economici care depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara rezidentă, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna din situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile ce fac obiectul contractului de achiziție publică/sectorială.

Modalitatea de indeplinire:

Ofertantul unic/Ofertantul asociat/subcontractant va depune Certificatul Constatator emis de Oficiul Registrului Comertului de pe langa Tribunalul Teritorial în integralitate, din care sa rezulte ca activitatea principala/secundara pe care o desfasoara conform codificarii CAEN corespunde obiectului contractului. De asemenea, in Certificatul Constatator emis de Oficiul Registrului Comertului de pe langa Tribunalul Teritorial trebuie sa se regaseasca si urmatoarele informatii: datele de identificare ale operatorului economic, actionarii/ asociatii, organele de conducere, administratorii, membrii Consiliului de Administratie, membrii Consiliului de Supraveghere, cotele de participare.

Nota 1: In cazul unei asocieri, se vor prezenta documente pentru fiecare dintre membrii asocierii. Pentru indeplinirea cerintei este suficient ca obiectul de activitate al fiecarui membru sa fie in concordanta cu partea din contract pe care o va realiza.

II. INFORMATII PRIVIND ASOCIEREA (daca este cazul)



Mai multi operatori economici au dreptul de a se asocia cu scopul de a depune oferta comuna, fara a fi obligati sa adopte sau sa constituie o anumita forma juridica pentru depunerea ofertei. Ofertantul va depune odata cu oferta, **model Formular „Acordul de Asociere” (Formularul nr. 1)**, in conformitate cu modelul prezentat in Sectiunea „Formulare” a Documentatiei de Atribuire. Acesta va fi prezentat intr-un singur exemplar si va fi semnat, in cazul unei asocieri, de reprezentatul legal al fiecarui ofertant asociat (in conformitate cu modelul pus la dispozitie).

Nota: In cazul in care oferta comuna este declarata castigatoare, inainte de semnarea contractului, participantii in comun la procedura de atribuire vor prezenta Acordul de asociere autentificat.

III. INFORMATII PRIVIND SUBCONTRACTANTII (daca este cazul)

Ofertantul va preciza categoriile de lucrari din contract pe care intenționează să o/le subcontracteze, dacă este cazul. (Formularul nr. 2)

Modalitatea de îndeplinire

Ofertantul are obligația de a preciza partea/părțile din contract pe care urmează să le subcontracteze și datele de recunoaștere ale subcontractanților propuși, dacă aceștia sunt cunoscuți la momentul depunerii ofertei.

Ofertantii vor prezenta împreuna cu oferta, acordul/acordurile de subcontractare incheiate intre ofertant si subcontractantul/subcontractantii nominalizat/nominalizati in oferta, activitatile ce revin acestuia/acestora, precum si categoria de servicii/lucrari (procent %) de subcontractare din totalul lucrărilor care vor fi executate

Acordul/acordurile trebuie sa contina cel putin urmatoarele elemente:

numele, datele de contact, reprezentantii legali ai subcontractantului; activitatile ce urmeaza a fi subcontractate; procentul de subcontractare;

In conformitate cu prevederile art. 218 alin. (4) din Legea 98/2016, Autoritatea contractanta are obligatia de a solicita, la încheierea contractului, prezentarea contractului/ contractelor încheiate între contractant si subcontractantul/ subcontractantii nominalizat/ nominalizati in oferta. Contractul/ Contractele de subcontractare prezentate la încheierea contractului de achizitie publica:

- vor contine informatiile din acordul/ acordurile de subcontractare prezentate in cadrul ofertelor, precum si toate informatiile ce decurg din încheierea unui contract de subcontractare;
- vor contine valoarea la care se ridica categoriile de lucrari subcontractate, iar aceasta valoare va fi in concordanta cu procentul de subcontractare inclus in Acordul de Subcontractare;
- vor fi in concordanta cu Oferta si
- se vor constitui in anexa la contractul de achizitie publica.

Raspunderea contractantului in ceea ce priveste modul de indeplinire a contractului nu este diminuata in cazul in care o parte/ parti din acesta sunt indeplinite de subcontractanti.

Subcontractanții pe a căror capacitate se bazează ofertantul/candidatul trebuie să completeze, informațiile referitoare la faptul ca nu se află în niciuna din situațiile de excludere menționate la art. 164, art. 165 și art. 167 din Legea 98/2016 (Formularele din Sectiunea Formulare)

IV. MODUL DE PREZENTARE A PROPUNERII TEHNICE

Propunerea tehnica va fi elaborata astfel incat aceasta sa respecte in totalitate cerintele impuse prin documentatia de atribuire si sa ofere posibilitatea verificarii corespondentei acesteia cu cerintele minime prevazute in caietul de sarcini și studiu de fezabilitate. Propunerea tehnica trebuie sa reflecte asumarea de catre ofertant a tuturor cerintelor/obligatiilor prevazute în caietul de sarcini și documentația DALI.

Se vor respecta conditiile de mediu, social si cu privire la relatiile de munca pe toata durata de îndeplinire a contractului de lucrari. **Se va prezenta o declaratie pe proprie raspundere în acest sens (Formular nr.4).**

Se vor avea în vedere si prevederile cap. 15 din Caietul de sarcini.



V. MODUL DE PREZENTARE A PROPUNERII FINANCIARE

Se va prezenta **Formularul de oferta** (Formularul nr. 3), iar valoarea ofertata trebuie sa se încadreze în valoarea estimata de achizitor.

Oferta financiară se va structura distinct pentru servicii de proiectare (inclusiv fazele de proiectare) și execuția lucrărilor.

Oferta financiara va cuprinde toate cheltuielile legate de prestarea serviciilor și executia lucrarilor.

Propunerea Financiara trebuie sa fie prezentata în Lei, valorile fiind exprimate cu maxim doua zecimale.

Se vor avea în vedere și prevederile cap. 16 din Caietul de sarcini.

VI. MODUL DE PREZENTARE A OFERTEI

Ofertanții au obligația de a transmite Formularul de Ofertă, respectiv actul juridic prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic în contractul de achiziție publică;

Ofertanții trebuie să transmită **Oferta și documentele asociate pana cel târziu la data și ora limită pentru primirea Ofertelor specificate în Anunțul de publicitate.**

Oferta va fi transmisa la sediul D.G.A.S.P.C. Arges, Calea Dragasani, nr.8, Pitesti, in plic sigilat si stampilat, marcat cu adresa autoritatii contractante si cu inscriptia: Oferta pentru achizitia de Servicii de proiectare, faza PT/DTAC și achiziția lucrărilor de modernizare/accesibilizare imobil aferente proiectului "Modernizarea și dotarea centrului de zi pentru persoane adulte cu dizabilități Pitești". A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA de, ora (conform anunțului de publicitate publicat în SEAP) .

Oferta transmisa prin alte mijloace decat cele comunicate prin prezentul anunt (e-mail ; fax) nu vor fi luate în considerare. Autoritatea contractanta nu va transmite comunicari ofertantilor ale caror oferte nu au fost declarate castigatoare. Ofertantul castigator are obligatia de a publica oferta în seap în termen de 1 zi lucratoare de la transmiterea comunicarii de catre autoritatea contractanta.

Riscurile depunerii Ofertei, inclusiv forța majoră, sunt suportate de către Ofertant. Autoritatea contractantă nu va lua în considerare nici o Ofertă întârziată, depusa după termenul limită de depunere a Ofertelor, după cum este acesta specificat în Anunțul de publicitate corespunzător acestei achizitii sau orice alta oferta transmisa prin alte mijloace decat cele comunicate prin anuntul de publicitate (e-mail; fax) nu vor fi luate în considerare.



Consilier achiziții publice,
Dan MERISANU

